

آیین نامه

شورای برنامه ریزی آموزشی فنی و حرفه ای

مقدمه

در اجرای بند (ب) ماده ۶۵ و ماده ۶۶ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه؛ در راستای استقرار «شورای برنامه ریزی آموزشی فنی و حرفه ای»؛ و به منظور افزایش سهم آموزش های فنی و حرفه ای در نظام آموزشی کشور و در دانشگاه فنی و حرفه ای این آیین نامه تدوین می شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲- شورا: شورای برنامه ریزی آموزشی فنی و حرفه ای؛
- ۳- دانشگاه: دانشگاه فنی و حرفه ای؛
- ۴- گروه تخصصی: گروه های تخصصی برنامه ریزی.

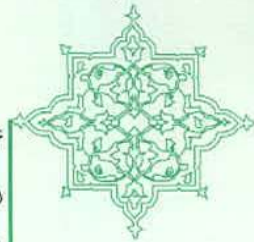
ماده ۲- هدف «شورا»

سیاستگذاری منسجم در برنامه ریزی درسی برای توسعه هدفمند آموزش های عالی فنی و حرفه ای، در جهت رفع نیازهای اولویت دار مهارتی کشور بر مبنای مطالعات آمایشی، نیازهای بازار کار، تحولات جهانی علوم و فناوری و اجرای برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛

ماده ۳- وظایف و اختیارات «شورا»

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی «شورا»؛
- ۲- سیاستگذاری های کلان برنامه ریزی آموزش عالی فنی و حرفه ای؛
- ۳- تصویب سیاست های هماهنگ در برنامه ریزی آموزشی فنی و حرفه ای متناسب با برنامه های توسعه ملی، نیازهای اولویت دار کشور، بازار کار، نقشه جامع علمی کشور و تحولات علمی و فناوری؛

عزیز



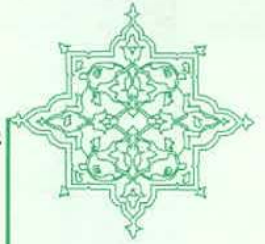
- ۴- تصویب ضوابط و استانداردهای اجرایی به منظور ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و درسی؛
- ۵- تصویب ضوابط تشکیل و نظارت بر گروه‌های آموزشی؛
- ۶- تصویب آیین نامه‌ها، شیوه نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی دوره‌های مختلف تحصیلی؛
- ۷- تصویب ضوابط ارزیابی و نظارت بر تدوین و نحوه اجرای برنامه‌های درسی دوره‌های مختلف تحصیلی؛
- ۸- تصویب عناوین و برنامه درسی رشته‌های تحصیلی جدید و بازنگری شده؛
- ۹- تعیین و تصویب ضوابط تشکیل کمیسیون‌ها، گروه‌ها و کمیته‌های وابسته و ایجاد، حذف یا ادغام آنها و نظارت بر فعالیت آن‌ها؛
- ۱۰- همکاری و تعامل با شوراها، دستگاه‌ها و مؤسسات متولی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای؛
- ۱۱- همکاری و تعامل با وزارت آموزش و پرورش در زمینه برنامه‌ریزی دوره‌های کاردانی؛
- ۱۲- تعیین و تصویب شرایط ورود به دوره‌ها و رشته‌های مختلف تحصیلی و نوع مدرک تحصیلی.

ماده ۴- ترکیب «شورا»

- ۱- رئیس دانشگاه رییس شورا؛
 - ۲- معاون آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش یا نماینده وی؛
 - ۳- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت یا نماینده وی؛
 - ۴- معاون آموزشی دانشگاه (دبیر شورا)؛
 - ۵- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
 - ۶- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی دانشگاه؛
 - ۷- مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه؛
 - ۸- دو تن از شخصیت‌های خیره و صاحب نظر در حوزه‌های صنعت، خدمات، کشاورزی و فضای کسب و کار؛
 - ۹- دو تن از شخصیت‌های علمی و صاحب نظر در آموزش‌های عالی فنی و حرفه‌ای؛
- تبصره ۱: اعضای حقیقی «شورا» به پیشنهاد رئیس دانشگاه و با تایید و حکم معاون آموزشی «وزارت» انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۲: سایر اعضا با حکم رییس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۳: دبیر «شورا» با هماهنگی رئیس «شورا» می‌تواند حسب مورد از کارشناسان و صاحب‌نظران در امر برنامه‌ریزی برای حضور در «شورا» بدون حق رای دعوت نماید.

ماده ۵- تشکیل جلسات «شورا»

جلسات شورا با حضور دو سوم از اعضا، به شرط حضور رییس رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با رأی موافق نصف به اضافه



یک نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۶- وظایف و اختیارات «دبیرخانه شورا»

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان «دبیرخانه شورا» وظایف زیر را به عهده خواهد داشت:

- ۱- بررسی درخواست ها و اولویت بندی موضوعات؛
- ۲- تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات «شورا»؛
- ۳- تنظیم صورتجلسات، ابلاغ مصوبات و ثبت سوابق مربوط به «شورا»؛
- ۴- هماهنگی و تشکیل جلسات کمیسیونها و گروهها برای اجرای وظایف «شورا»؛
- ۵- ارائه گزارش عملکرد سالانه به «شورا»؛

ماده ۷- گروه تخصصی

به منظور پشتیبانی و ارائه خدمات کارشناسی به شورا، گروههای تخصصی «صنعت»، «کشاورزی»، «فرهنگ و هنر»، «برق و کامپیوتر» و «خدمات» تشکیل می شود.

تبصره ۱: اعضای هر گروه تخصصی متشکل از حداکثر ۵ نفر عضو هیات علمی و صاحب نظر در آموزشهای عالی فنی و حرفه ای خواهد بود و مسئولیت برگزاری جلسات با مدیر گروه تخصصی است.

تبصره ۲: مدیر و اعضای گروههای تخصصی به پیشنهاد دبیر «شورا» و با تأیید و حکم رئیس «دانشگاه» به مدت ۲ سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۸- شیوه نامه اجرایی

شیوه نامه اجرایی این آیین نامه به پیشنهاد «دبیرخانه شورا» به تصویب «شورا» می رسد و پس از ابلاغ آن توسط معاون آموزشی دانشگاه لازم اجرا خواهد شد.

ماده ۹- مصوبات «شورا» توسط رئیس دانشگاه به وزارت اطلاع داده شده و به دانشکدهها، آموزشکدهها و مراجع ذیربط ابلاغ می شود.

ماده ۱۰- این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱۱ با امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای اجرا به دانشگاه ابلاغ و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.