|  |  |
| --- | --- |
| **کاربرگ شماره 1** | **ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی (موضوع بند 2ـ1) نام و نام خانوادگی متقاضی: نیمسال:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام شاخص** | | | **امتیاز ارزیابی از 20** |
| 1 | رعایت ارزش­های اسلامی و شئون آموزشی | | |  |
| 2 | اعلام برنامه درسی و حضور عضو برای رؤیت دانشجویان | | |  |
| 3 | حضور به موقع در کلاس (رفع اشکال، حضوری یا الکترونیکی) و خروج به موقع | | |  |
| 4 | حضور تمام وقت در طول هفته (به مدت 40 ساعت) در محل کار و پاسخگویی به دانشجویان از طرق مختلف | | |  |
| 5 | شرکت منظم در جلسات گروه و یا سایر نشست­ها | | |  |
| 6 | پاسخ­دهی به هنگام به مکاتبات آموزشی | | |  |
| 7 | برگزاری کلاس جبرانی با اطلاع­رسانی قبلی | | |  |
| 8 | استفاده از شیوه­های فعال در فرایند یاددهی ـ یادگیری | | |  |
| 9 | رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد ثبت به موقع نمره میان ترم و پایان ترم | | |  |
| 10 | احترام به دانشجویان و همکاران | | |  |
| **جمع** |  | | |  |
| **نحوه محاسبه** | |  | | |
| **تأیید رییس دانشکده/آموزشکده**  **نام و نام خانوادگی: مهروامضا** | | | **تأیید رییس استان**  **نام و نام خانوادگی : مهروامضا** | |

**کاربرگ شماره 1 باید حسب نظر رییس دانشکده/آموزشکده محل خدمت و رییس استان مربوط به تفکیک هر نیمسال تکمیل و پس از امضا و مهر دانشکده/آموزشکده و استان به همراه سایر مدارک به کمیته منتخب ذیربط ارسال شود.**