

مقدمه:

این دستورالعمل شامل ضوابط و مقررات آموزشی و مالی دوره‌های آموزش‌های آزاد و خاص می‌باشد که به منظور پیاده‌سازی مفاد آئین نامه آموزش‌های آزاد و خاص مصوب هیأت رئیسه محترم دانشگاه با شماره ۲۵/۳۴۰/۱۲۳۰۲ مورخ ۹۸/۷/۲۲ تهیه و ابلاغ گردیده. کلیه برگزارکنندگان جهت اجرای دوره‌های آموزشی می‌توانند با در نظر گرفتن این ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

۱) فرآیند تعریف و برگزاری دوره آموزشی

۱-۱) تعریف دوره:

- تعریف دوره آموزشی توسط برگزارکننده با توجه به نیازهای آموزشی دانشگاه و دستگاههای اجرایی اعم از دولتی و خصوصی، مراکز علمی، صنعتی، آموزشی یا پژوهشی
- طرح موضوع در گروه‌های آموزشی مربوطه، جهت انتخاب مدرسین
- برآورد هزینه‌های دوره آموزشی و اقدام به محاسبه شهریه دوره
- تکمیل فرم‌های قبل از اجرای دوره (پیوست ۱) در قالب مشخصات دوره، اطلاعات دوره، مشخصات مدرس و ارسال نامه درخواست کننده توسط برگزارکننده به مرکز آموزش‌های آزاد و خاص
- بررسی مدارک و مستندات مذکور توسط مرکز آموزش‌های آزاد و خاص
- اعلام نظر مرکز آموزش‌های آزاد و خاص به برگزارکننده و انجام هماهنگی‌های لازم جهت برنامه‌ریزی

۱-۲) برگزاری دوره:

- ارسال تصویر پوستر برگزاری دوره برگزارکننده، به مرکز آموزش‌های آزاد و خاص جهت درج در صفحه مجازی آموزش‌های آزاد و خاص در سایت رسمی دانشگاه
- ثبت نام از فراگیران توسط برگزارکننده

- واریز مبلغ شهریه دوره به حساب درآمدهای اختصاصی (بند ۸ شناسه‌های واریزی) دانشگاه توسط فراگیر

- تکمیل فرم ثبت نام (پیوست ۲) توسط فراگیر و ارائه کپی فیش واریزی

- اجرای دوره آموزشی در زمان پیش‌بینی شده و در قالب محتوا و سرفصل‌های تعیین شده
- ارائه و ارسال فرم‌های پس از اجرای دوره (پیوست ۳) در قالب: مشخصات فراگیران و گزارش برگزاری دوره
- صدور و ارسال گواهی نامه‌های پایان دوره فراگیران توسط مرکز آموزش‌های آزاد و خاص



دستورالعمل اجرایی آموزش‌های آزاد و خاص

معاونت آموزشی

مرکز آموزش‌های آزاد و آموزش‌های خاص

شماره:

ویرایش: ۱ تاریخ: / /

صفحه: از

۲) قوانین آموزشی

۲-۱) برگزاری دوره‌های آموزشی در صورتی امکانپذیر خواهد بود که تعداد ثبت نام کنندگان به حد نصاب لازم برسد.

۲-۲) حضور در کل ساعات دوره‌های کوتاه مدت و حداقل ۸۰٪ کل ساعات دوره‌های میان مدت برای فراگیران الزامی است.

۲-۳) کنترل حضور و غیاب بر عهده برگزارکننده می باشد.

۲-۴) ارائه لیست حضور و غیاب دوره برای فراگیرانی که از سوی سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات معرفی شده اند با درخواست کتبی نهادهای مذکور امکانپذیر خواهد بود.

۲-۵) به ازای هر ۵۰ دقیقه آموزشی، ۱۰ دقیقه استراحت در نظر گرفته شده است. مدیریت زمان مذکور به عهده مدرس خواهد بود.

۲-۶) برای آن دسته از دوره‌های آموزشی که ملاک ارزیابی پایان دوره، ارائه پروژه است، فراگیران ملزم به تحویل پروژه طی مهلت اعلام شده می باشند. در غیر اینصورت دانشگاه مسئولیتی در قبال صدور گواهینامه نخواهد داشت.

۲-۷) گواهینامه پایان دوره فراگیران معرفی شده از سوی شرکتها و موسسات صرفا با ارائه معرفی نامه کتبی آن مجموعه تحویل خواهد شد.

۲-۸) دریافت گواهینامه پایان دوره منوط به تسویه حساب کامل مالی دوره آموزشی می باشد.

۳) قوانین مالی

۳-۱) مبلغ ثبت نام، در چار چوب مصوبات هیأت رئیسه، با توجه به نوع دوره و برآورد هزینه‌ها به پیشنهاد برگزار کننده و تایید مرکز آموزش‌های آزاد و خاص تعیین می شود.

۳-۲) مبالغی که بابت برگزاری دوره‌های آموزشی طی فرآیند ثبت نام یا قراردادهای آموزشی اخذ می گردد، می بایست به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردد. (بند ۲-۴ ماده ۴ آیین نامه آموزش‌های آزاد و خاص)

تبصره: مبلغ حق التدریس اساتید دوره‌های آموزشی بر اساس آخرین مصوبه هیأت امنای دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۳-۳) دانشکده / آموزشکده‌ها مطابق بخشنامه‌ی اداره کل مالی به شماره ۲۵/۲۲۰/۵۵۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۳ می بایست مبلغ دریافتی را به حساب اعلامی با نام مشخص دانشکده / آموزشکده و دوره برگزار شده به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه فنی و حرفه‌ای با شناسه واریز "درآمد ناشی از برگزاری دوره‌ها و کلاسها" (کد ۰۰۸) واریز نمایند.

۳-۴) نحوه‌ی هزینه کرد درآمد اختصاصی حاصل از برگزاری دوره‌های آموزشی مطابق بخشنامه‌ی معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع به شماره ۲۵/۲۵۰/۱۱۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۳ اقدام گردد.



دستورالعمل اجرایی آموزش‌های آزاد و خاص

معاونت آموزشی

مرکز آموزش‌های آزاد و آموزش‌های خاص

شماره:

ویرایش: ۱ تاریخ: / /

صفحه: از

۳-۵) کلیه هزینه فعالیت‌های اجرای دوره آموزشی شامل: حق التدریس، اجاره محل برگزاری، عوامل اجرایی، تبلیغات، پذیرایی، بسته آموزشی (جزوه، کتاب، CD نوشت افزار و ...)، به عهده برگزارکننده می‌باشد.

۳-۶) در صورتی که ظرفیت مربوط به هر دوره به حد نصاب لازم نرسد، کل مبلغ واریزی به حساب بابت ثبت نام توسط دانشکده / آموزشکده مطابق آیین نامه مالی، معاملات دانشگاه مسترد خواهد شد.

۳-۷) شرایط و ضوابط انصراف فراگیر از دوره بر عهده‌ی برگزارکننده می‌باشد.

۳-۸) برگزارکننده باید در پایان دوره، گزارش کاملی از مشخصات فراگیران و مبالغ واریزی به مرکز آموزش‌های آزاد و خاص ارسال نماید.

۳-۹) در صورت نیاز به انعقاد قرارداد آموزشی با سازمان‌ها و مؤسسات در جهت همکاری و یا برون سپاری، برگزارکننده‌ی دوره آموزشی ملزم به رعایت کلیه قوانین مالی و حقوقی دانشگاه می‌باشد.

این مجموعه ضوابط و مقررات در ۳ ماده و ۱ تبصره به عنوان دستورالعمل اجرایی آموزش‌های آزاد و خاص دانشگاه تدوین و ابلاغ می‌گردد.