



شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

« درخواست مرخصی تحصیلی »

احتراماً، اینجانب فرزند به کد ملی و
شماره دانشجویی در مقطع کاردانی پیوسته / کارشناسی ناپیوسته رشته
ورودی نیمسال اول / دوم / انتقال آمده با سابقه تحصیلی ترم و تعداد واحد گذرانده و آگاهی
کامل از مقررات و آئین نامه آموزشی در نیمسال (اول / دوم / سال تحصیلی) درخواست یک نیمسال
مرخصی تحصیلی را دارم.

علت درخواست:

.....
.....

امضاء و اثر انگشت دانشجو

قابل توجه دانشجویان:

- به استناد ماده ۳۳ شورای عالی برنامه ریزی وزارت فرهنگ و آموزش عالی دانشجو در مقطع کاردانی برای یک نیمسال متوالی یا متناوب می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی جز حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می گردد.
- درخواست مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش تسلیم گردد.
- دانشکده در صورت عدم ارائه درس یا دروس مربوط به سال یا نیمسال مرخصی در سنوات بعد هیچ گونه تعهدی ندارد.

نظر شورای آموزشی:

بدینوسیله با توجه به آئین نامه با درخواست مرخصی تحصیلی آقای دانشجوی رشته در
نیمسال اول / دوم سال تحصیلی (بدون احتساب / با احتساب در سنوات تحصیلی) موافقت می شود. لذا
صدور مرخصی فوق از نظر این دانشکده بلامانع می باشد.

۳. امور مالی

۲. مسئول امور دانشجویان

۱. مسئول آموزش

سید نجم الدین الماسی

رئیس دانشگاه فنی استان لرستان